

SELEZIONE
PER L'ATTRIBUZIONE DI UN CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA A PROGETTO PER
ATTIVITA' AMMINISTRATIVE LEGATE AD UN PROGETTO DI RICERCA

Art. 1*Posti a concorso*

E' indetta selezione, per titoli e prove selettive, per la copertura di n. **1 posto**, nel campo amministrativo legato ad un progetto di ricerca;

Art. 2*Requisiti per la partecipazione alla selezione*

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- diploma di laurea vecchio ordinamento o magistrale in economia, giurisprudenza, scienze politiche, lettere e lauree equipollenti con un voto di laurea minimo di 105/110;

I requisiti prescritti per l'ammissione debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, al quale i candidati vengono ammessi con riserva. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti, nonché per la mancata sottoscrizione autografa delle domande e la mancata osservanza dei termini perentori prescritti dal presente avviso.

Art. 3*Presentazione della domanda.*

Termini e modalità

1. La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta con firma autografa del candidato.
2. La domanda di ammissione al concorso deve essere consegnata a mano, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, agli uffici amministrativi della BioGeM Scarl, siti in Ariano Irpino alla Via Camporeale – Area PIP, entro e non oltre le ore 17.00 del 25/06/2010
3. Sulla busta contenente la domanda va indicato:
“Domanda di partecipazione alla selezione per –“ Addetto ad attività amministrative”
4. Al fine del rispetto del termine di cui sopra farà fede il timbro di protocollo rilasciato dall'Ufficio accettante.
5. Alla domanda di partecipazione il candidato deve espressamente allegare autocertificazione nella quale dichiarare, a pena di esclusione e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, in caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci, quanto segue:
 - a) cognome e nome (le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubile);
 - b) data e luogo di nascita, codice fiscale e residenza;
 - c) stato civile;
 - d) di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - e) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
 - f) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero dello Stato di appartenenza o provenienza (in caso di non iscrizione, indicare i motivi della eventuale cancellazione o della mancata iscrizione);
 - g) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare le condanne riportate e la data della sentenza dell'autorità che ha erogato le stesse specificando anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale, non menzione ed i procedimenti penali pendenti);
 - h) il titolo di studio posseduto, con indicazione dell'Istituto/Università presso cui è stato conseguito, anno di conseguimento e votazione riportata all'esame finale.
 - i) il possesso dell'esperienza lavorativa maturata nell'area di contabilità o similare per il periodo previsto a pena di esclusione dalla selezione (art. 2 punto a)
 - l) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dagli impieghi pregressi per persistente insufficiente rendimento; di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

6. Il candidato nella domanda di partecipazione deve altresì, dichiarare sempre, a pena di esclusione:
a) di obbligarsi, in caso di assunzione, a prestare servizio presso l'ufficio cui sarà destinato;
b) l'indirizzo, compreso il numero di codice di avviamento postale ed il numero telefonico fisso o mobile da utilizzare per tutte le comunicazioni relative alla selezione.

7. Alla domanda di partecipazione deve, inoltre, essere obbligatoriamente allegato il Curriculum Vitae in formato europeo.

Saranno respinte le domande che non siano firmate o non contengano tutte le indicazioni di cui al presente avviso e/o consegnate dopo la scadenza del termine stabilito dal comma 2 del presente articolo.

Art. 4

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice del concorso sarà composta da tre componenti.

Art. 5

Prova d'esame

Tale commissione procederà a sottoporre i candidati ammessi alle seguenti prove:

1. Prova scritta di traduzione in lingua inglese;
2. Test di verifica pratica di abilità informatiche e telematiche:
 - pacchetto di Office automation, in particolare l'utilizzo di fogli di calcolo (Excel), e l'utilizzo di data-base, come Access;
 - reti interne ed esterne (intranet ed extranet);
 - Software specifici di contabilità generale

N. 2 prove scritte: fino ad un massimo di 20 punti (10 ad ogni prova).

N.B. Ad entrambe le prove sarà assegnato un punteggio da 1 a 10. Per accedere al successivo colloquio sarà necessario ottenere un punteggio minimo di 6 per ogni prova.

Colloquio: fino ad un massimo di 25 punti

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- **contabilità generale e fiscale d'impresa;**
- **gestione ordini d'acquisto;**
- **gestione rendicontazione di progetti;**
- **gestione di contratti e convenzioni.**

Art. 6

Prove preselettive

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà, qualora il concorso presenterà un elevato numero di domande, di espletare una prova preselettiva al fine dell'ammissione alla selezione.
2. Sulla base dei risultati della prova preselettiva è formata una graduatoria preliminare. Sono ammessi alle fasi successive un numero di concorrenti non superiore a 20, nonché i candidati classificatisi ex equo all'ultimo posto utile per l'ammissione.
3. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non verrà preso in considerazione per la formazione della graduatoria di merito del concorso.
4. L'eventuale prova preselettiva potrà essere realizzata con l'ausilio di sistemi informatici e consisterà nella risoluzione di quesiti a risposta multipla, sulle materie oggetto della prova orale.

Art. 7

Diario della prova d'esame ed eventuale prova preselettiva

1. Nel sito internet www.biogem.it, in data 28/06/2010 verrà dato avviso della sede e della data di svolgimento del concorso. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, i candidati saranno tenuti a presentarsi, senza alcun altro preavviso, all'indirizzo, nei giorni e nell'ora indicati per sostenere il colloquio o l'eventuale prova preselettiva.

3. Nel caso in cui, per circostanze straordinarie e imprevedibili, si renda necessario, dopo la pubblicazione del calendario dell'eventuale prova preselettiva o di quella scritta, rinviare lo svolgimento, la notizia del rinvio e il nuovo calendario saranno egualmente diffusi mediante avviso nel sito www.biogem.it.

4. La mancata presentazione o il ritiro dalle prove scritte o dalla eventuale prova preselettiva, qualunque ne sia la causa, comporterà l'esclusione dalla selezione.

Art. 8

Formazione della graduatoria

1. Espletate le prove del concorso, la commissione esaminatrice formula la graduatoria interna di merito sulla base del punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato sommando i voti riportati alle prove scritte, al colloquio, quello derivante dalla valutazione del Curriculum e del servizio. Tale graduatoria avrà valenza per un periodo di 18 mesi.

Art. 9

Presentazione di documenti

Il candidato che risulterà utilmente collocato in graduatoria, ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione all'impiego, dovrà presentare, entro il termine perentorio fissato nell'apposito invito, i documenti che saranno richiesti a conferma delle dichiarazioni contenute nell'autocertificazione.

Art.10

Stipulazione del contratto individuale di lavoro

1. Il concorrente dichiarato vincitore del concorso dovrà stipulare un contratto di collaborazione di lavoro a progetto della durata di sei mesi solari.

2. Dalla data di sottoscrizione del contratto decorreranno tutti gli effetti giuridici ed economici connessi all'instaurazione del rapporto di lavoro.

Art. 11

Trattamento dei dati personali

1. La BioGeM Scarl con sede in via Camporeale – area PIP di Ariano Irpino in qualità di Titolare, comunica che il trattamento dei dati personali che riguardano i candidati, direttamente forniti dagli stessi in sede di partecipazione al selezione o acquisiti presso terzi in conformità alla legge, è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività connesse alla selezione del personale e alle formalità relative alla eventuale assunzione.

2. Rispetto a questi trattamenti il conferimento dei dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica.

3. Il trattamento dei dati personali, anche mediante l'ausilio di strumenti elettronici, avverrà ad opera di dipendenti dell'Istituto, opportunamente incaricati e istruiti, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche nel caso di eventuale comunicazione a terzi.

4. E' nelle facoltà dei candidati esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del d. lgs. n. 196/2003 ed in particolare il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali e la loro comunicazione in forma intelligibile; a tal fine il candidato potrà rivolgersi al dr. Tullio Bongo, che è il Responsabile per il trattamento dei dati.

Ariano Irpino, li 14/giugno/2010